

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	117 DE 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	CARLOS FABIAN MENESES PAEZ		
Nombre del supervisor y/o interventor	LUZ ELENA OCHOA TORRES	Teléfono / Extensión	2050
Dependencia	Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales		
Objeto del contrato	Prestar Servicios Profesionales en la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales del Ministerio de Salud y Protección Social para el fortalecimiento de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG y su armonización en el Sistema Integrado de Gestión, así como la planeación, gestión y seguimiento institucional y sectorial.		
Fecha de inicio	sábado, 18 de enero de 2025	Fecha de terminación	jueves, 17 de julio de 2025
Período objeto del informe:	01 de julio de 2025 - 17 de julio de 2025		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN				
OBLIGACIONES GENERALES				
Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS				
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en la articulación de acciones y gestiones para el fortalecimiento de las políticas de gestión y desempeño establecidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión del Ministerio, de conformidad con los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública, así como su armonización con el Sistema Integrado de Gestión Institucional y orientación para la consolidación del Modelo a Nivel Sectorial .	Se realizaron las actividades relacionadas con el seguimiento al 1er trimestre de 2025 de Planes de Fortalecimiento MIPG las políticas de Gestion y Desempeño del MSPS.	-Memorando Seguimiento I Semestre Planes de Fortalecimiento MIPG -Seguimiento Planes de Fortalecimiento MIPG I Semestre 2025	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
		Se realizaron las actividades relacionadas con el seguimiento al 1er trimestre de 2025 Planes de Fortalecimiento MIPG de las entidades adscritaqs del sector salud y protección social.	-Propuesta Oficio Seguimiento Planes de Fortalecimiento Entidades Adscritas ADRES	
		Socializacion al MSPS de las Generalidades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	-Memorias Socialización Generalidades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG - Socialización Generalidades Modelo Integrado de Planeación y Gestión	

Incluir el
N/A segu

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

		<p>Socializacion de los resultados de la medición del índice de desempeño institucional, la actualización del esquema de líderes e intervinientes de política, las recomendaciones de mejora por cada política publicada por el DAFP y otros aspectos a tener en cuenta en la implementación de las políticas.</p> <p>Solicitud de publicación en intranet del Certificado y formulario Diligenciado FURAG 2024.</p> <p>Consolidacion de las bases de datos de resultados FURAG de vigencias anteriores para insumo de uyn tablero de control.</p> <p>Sesiones de seguimiento a los compromisos definidos en el plan de integración de los sistemas de gestión del MSPS.</p> <p>Proyeccion de memorando para dar respuesta sobre observaciones de comité asincrónico de Gstion y Desempeño.</p> <p>Observaciones a memorando de seguimiento a la de política de gestion del conocimiento y la innovación.</p> <p>Propuesta de presentación de resultados FURAG y certificaciones sistemas de gestión</p> <p>Apoyo a las actividades relacionadas con el Acto Protocolario Entrega de Certificaciones Sistemas de Gestión y Reconocimiento Resultados FURAG 2024.</p>	<p>-Memorias Mesa de Trabajo con Lideres e Intervinientes MIPG</p> <p>- Propuesta Presentación Mesa de Trabajo Lideres e Intervinientes</p> <p>- Recomendaciones de Mejora FURAG 2024y Manual Operativo MIPG Versión 6</p> <p>- Socialización de los Resultados del Índice de Desempeño Institucional 2024 para Entidades Nacionales</p> <p>-Publicacion Certificado y Formulario Diligenciado FURAG 2024</p> <p>-Base de datos FURAG</p> <p>-Compromisos Mesa de Trabajo del SIG</p> <p>-Plan de Trabajo para la articulación SIG 2025</p> <p>-observaciones comité asincronico de gestión y desempeño</p> <p>-informe seguimiento política de gestion del conocimiento y la innovación</p> <p>-Presentación Resultados FURAG y Certificaciones Sistemas de Gestion</p> <p>-Solicitud Certificación de Resultados IDI FURAG 2024</p> <p>- Acto Protocolario Entrega de Certificaciones Resultados FURAG 2024</p>	
--	--	--	---	--

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

2	Apoyar al Ministerio de Salud y Protección Social en la orientación conceptual y metodológica para la consolidación de los elementos de la plataforma estratégica institucional y sectorial , de acuerdo con los lineamientos establecidos en el Plan Nacional de Desarrollo.	Apoyo en las actividades relacionadas con las acciones para abordar oportunidades desde el contexto estratégico institucional SIG.	Continuar con la Revisión Formato Gestión de las Oportunidades	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
3	Brindar acompañamiento en los procesos asignados que hacen parte del Sistema Integrado de Gestión, frente a las metodologías relacionadas con: a) Elaboración y Control de Documentos; b) Administración Integral de Riesgos Institucionales c) Seguimiento y Medición de Procesos; d) Oferta Institucional incluido el Control de productos, servicios y salidas conformes y no conformes e) Planes de mejora; f) Gestión de cambio y g) Diseño y mejora de procesos	<p>Apoyo para la actualización de la guía y formato relacionadas con la caracterización de grupos de valor en el proceso DES Direccionamiento estratégico.</p> <p>Ajuste a la estructura del formato para el registro del Plan Estratégico Sectorial PES.</p> <p>Alerta trimestra al proceso DES Direccionamiento Estratégico para el reporte de las metodologías del <u>SIG</u>.</p> <p>Alerta trimestra al proceso CEV Control y Evaluación de la Gestión para el reporte de las metodologías del <u>SIG</u>.</p>	<p>-Nueva versión de la guía DESG01 y su formato DESF12</p> <p>-Plan Estratégico Sectorial PES</p> <p>-Reporte de Metodologías SIG II Trimestre</p> <p>-Reporte de metodologías SIG-Trimestre II 2025</p>	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.
4	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en el desarrollo de las auditorías internas de acuerdo al programa de auditorías de la vigencia, así como en la preparación y acompañamiento a los procesos asignados para las auditorías externas de los sistemas de gestión del ministerio.	<p>Ejercicio de auditoría interna realizada al proceso Patrimonios Autónomos y Entidades Liquidadas, con el Registro final de auditoría al proceso, para revisión y aceptación de los hallazgos.</p> <p>Ejercicio de auditoría interna realizada al proceso Gestión de Cooperación y Relaciones Internacionales, con el Registro final de auditoría al proceso, para revisión y aceptación de los hallazgos.</p> <p>Ejercicio de auditoría interna realizada al proceso Gestión del Servicio al Ciudadano, con el Registro final de auditoría al proceso, para revisión y aceptación de los hallazgos.</p> <p>Borrador estudios previos con aportes para el proceso de contratación de Modalidad Directa que tiene por objeto: "Contratar la realización de las auditorías externas"</p>	<p>-Registro Final de Auditoría Interna Proceso PEL</p> <p>-Registro Final de Auditoría Proceso GCR</p> <p>-Registro Final de Auditoría Interna Proceso GSC</p> <p>- Solicitud apoyo para revisión estudios previos auditorías externas 2025</p> <p>- Estudios Previos Contratación Auditorías de</p>	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

			Seguimiento Certificaciones - Revisión inquietudes estudios previos	
5	Apoyar a la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales en la realización de actividades orientadas a las necesidades de fortalecimiento institucional que surjan en el desarrollo del contrato y que estén acordes al objeto del contrato.	Apoyo en las actividades para la actualización de la resolución N. 2363 de 2018. Solicitud de actualización de los valores institucionales que hacen parte del código de integridad	Remisión Proyecto Resolución Para Revisión del Comité CIGD Actualización Valores Institucionales y Código de Integridad	El contratista desarrolló y cumplió con las obligaciones y productos relacionados en este numeral.

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO
Certifico que di cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe
Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.
<div><div>Firmado digitalmente por Carlos Fabian Meneses Paez</div></div> <div>CARLOS FABIAN MENESES PAEZ</div> <div>Fecha: 05/08/2025</div>

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	
De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:	
<div><div>1. La contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO ☐</div><div>2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).</div><div>3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. SI ☒ NO ☐</div><div>4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO ☐</div><div>5. A la fecha SI ☐ NO ☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos relativos a la etapa de ejecución y la etapa postcontractual del presente contrato.</div></div>	
OBSERVACIONES	Ninguna
En constancia, firmo:	
<div><div>Firmado digitalmente por Luz Elena Ochoa Torres</div></div> <div>LUZ ELENA OCHOA TORRES</div> <div>Supervisor</div>	
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., viernes, 08 de agosto de 2025	